

1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**
2. **РОГАТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
3. **КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
4. **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
5.
6. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  13.05.2024 | № | 42 |
|
|

**О внесении изменений и дополнений в Административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков Рогаткинского МО», утверждённый постановлением Администрации Рогаткинского МО № 24 от 05.05.2024г.(с изменениями от 06.06.2014 № 22; от 18.12.2018 № 47; от 18.12.2018 № 47); от 24.12.2018 № 53-А)**

 На основании Протеста Красноармейской Межрайонной прокуратуры от 23.04.2024 № 7/1-07-2024Прдп490-24-20630044 на постановление администрации Рогаткинского МО от 05.05.2012 № 24 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков Рогаткинского МО «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 –ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.В приложение к постановлению администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области: от 05.05.2012 № 24 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков Рогаткинского МО» внести следующие изменения и дополнения:

 1.1 Пункт 2.6.1 приложения дополнить следующим содержанием:

 «При предоставлении муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя: :
1) представления документов и информации или осуществления действий,
представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными
правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с
предоставлением государственных и муниципальных услуг;
2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих
внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов,
включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для
получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или)
недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или
муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или
муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся
предоставления государственной или муниципальной услуги, после
первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или
муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или
муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после
первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после
первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков)
ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа,
предоставляющего муниципальную услугу, государственного или
муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги,
либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16
настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации,
электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. Данное постановление обнародовать в специально установленных местах и разместить на официальной сайте администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области в сети Интернета.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста администрации Рогаткинского МО.

**Глава Рогаткинского МО Г.В. Панина**