

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОГАТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 19.04.2024. | № | 37 |
|
|  |  |  | с. Рогаткино |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Рогаткинского муниципального образования**

**Красноармейского муниципального района**

**Саратовской области от 30сентября 2020 года № 22**

**«Об утверждении административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении**

**дноуглубительных и других работ,**

**связанных с изменением дна и берегов водных объектов**

**на территории Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области»»**

На основании протеста Саратовской межрайонной природоохранной прокуратуры от 06 марта 2024 года № 05-05-2024/Прдп71-24-20000211 на постановление администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2020 года № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области», администрация Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Административный регламент, утверждённый постановлениемадминистрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области от 30 сентября 2020 года № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов на территории Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области»» следующие изменения:

1.1. Пункт 2. **. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Дополнить подпунктами** следующего содержания:

«**2.15.** Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата документа), в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее – дубликата) является представление заявителем или его представителем заявления в произвольной форме в адрес администрации одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Срок регистрации заявления – 1 рабочий день.

Специалист администрации рассматривает заявление и подготавливает дубликат в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Дубликат выдается без взимания платы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата является:

- отсутствие в администрации подлинника документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

-представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

При отсутствии в администрации подлинника документа специалист администрации направляет заявителю уведомление об отсутствии подлинника документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат или уведомление об отсутствии подлинника документа направляются (выдаются) способами: лично, почтой, по электронной почте. »

1.2. **Дополнить подпунктом 2.16.** следующего содержания:

«**2.16.** Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения: запрос не рассматривается, если он касается иной сферы деятельности, не связанной с исполнением муниципальной услуги».

1.3. **Дополнить подпунктом 2.17**.следующего содержания:

«**2.17**. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом: специальные формы таких документов не установлены»

1.4. Пункт 3**. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения,**

**в том числе особенности выполнения административных процедур**

**в электронной форме**

**Дополнить подпунктом 3.8.** следующего содержания:

«**3.8.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.».

2 Данное решение обнародовать в соответствии с ранее принятым порядком и опубликовать на официальном сайте администрации Рогаткинского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Рогаткинского МО Г. В. Панина**