

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# РОГАТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 14.10.2009 | № | 20 |

**О создании единой дежурно-диспетчерской**

**службы Рогаткинского МО**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Губернатора «О создании дежурной службы органов исполнительной государственной власти области», и в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС) Рогаткинского муниципального образования. (Приложение № 1 )

2. Утвердить Положение «О единой дежурной диспетчерском службе

Рогаткинского муниципального образования» (Приложение № 2).

3. Выделить место в здании администрации по размещению состава дежурно ­диспетчерской службы и решить вопрос по оснащению их техническими средствами, необходимыми для несения дежурства.

4. Администрации МО выделить финансовые средства для приобретения необходимого оборудования и имущества.

5. Администрации МО изыскать техническую возможность для организации телефонной связи (прямой провод) между диспетчером ЕДДС Рогаткинского муниципального образования со всеми службами района (ОГПС, УВД г. Красноармейска, станцией скорой медицинской помощи).

6. Главе администрации МО в своей практической работе по контролю за функционированием систем жизнеобеспечения на подведомственной территории и вопросам, затрагивающим интересы граждан, постоянно взаимодействовать с составом дежурно-диспетчерской службы.

7. Данное постановление обнародовать в специально установленных местах и разместить на официальной сайте администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области в сети Интернета.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста администрации 1 категории Михель Л.В.

**Глава Рогаткинского МО Г.В. Панина**

Приложение № 1 к постановлению главы Рогаткинского МО от 14.10.2009 г № 20

**СОСТАВ**

**Единой дежурно – диспетчерской службы Рогаткинского МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Ф.И.О** | **Должность**  |
| 1. | Николаева Светлана Николаевна | Гл.специалист администрации |
| 2. | Шишкина Ольга Владимировна  (по согласованию) | Зав.библиотеки с. Рогаткино |
| 3. | Морозов Илья Владимирович(по согласованию) | Слесарь по газовой службы |

Приложение № 2 к постановлению главы Рогаткинского МО от 14.10.2009 г № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой дежурно-диспетчерской службе Рогаткинского муниципального образования**

**(ЕДДС «01»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования единой дежурно-диспетчерской службы поселения (далее по тексту - ЕДДС «О 1»). Положение разработано на основании федерального и областного законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22,7.1-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно- диспетчерская служба поселения. Основные положения».

1.2. B)J.ДC «01» является органом повседневного управления поселенческого звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

1.3. ЕДДС «01» предназначена для координации действий дежурных и диспетчерских служб поселения, в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС: экстренного вызова «01», «02», «03», «04», топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов.

1.4. Взаимодействие между ДДС организуется через ЕДДС «01», только если реагирование на угрозу возникновения ЧС требует совместных действий трех и

более ДДС. .

1.5. Создание и функционирование EДДC «01» не отменяет существующего порядка приема сообщений от населения о происшествиях дежурно-диспетчерскими службами (ДДС) района (по телефонам - «02», «03», «04», «05» и др.).

1.6. E)J.ДC «01» совмещает функции оперативной дежурной службы Управления по делам ГО и ЧС района и центрального пункта пожарной связи (ЦППC) отряда Государственной противопожарной службы (ОГПС).

1.7. Непосредственное руководство деятельностью EДДC «01» осуществляет начальник пункта Управления ГО и ЧС района.

1.8. ЕДДС «01» является вышестоящим органом для всех ДДС поселения по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС и их совместных действий.

1.9. В своей деятельности ЕДДС «01» руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами губернатора и администрации области, решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, приказами начальника Управления по делам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи ЕДДС «01»**

2.1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принято е сообщение.

2.3. Обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и

взаимодействующими службами.

2.4. Сбор от взаимодействующих ДЦС, систем мониторинга окружающей среды (автоматизированных систем контроля аварий и интегрированных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения, систем автоматической пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.) и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДЦС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе с высшие режимы функционирования звена РСЧС.

2.6. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.7. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по 06становке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДЦС вариантов решений по ликвидации ЧС.

**III. Основные функции ЕДДС «01»**

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Обеспечивает своевременное направление подразделений на тушение пожаров или ликвидацию последствий аварий и стихийных бедствий, а в необходимых случаях обеспечение временной передислокации подразделений.

3.3. Информирует взаимодействующие ДЦС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.4. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДЦС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

3.5. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

3.6. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

3.7. Обеспечивает оперативное управление подразделениями, принимающими .участие в ликвидации пожаров и ЧС.

3.8. Осуществляет передачу и прием информации с места работы подразделений.

3.9. Осуществляет прием сообщений и вызов на крупные пожары подразделений пожарной охраны отдельных объектов.

3.10. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДЦС «01».

3.11. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДЦС;

3.12. Обеспечивает сбор от ДДС и населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение ее до соответствующей ДЦС по предназначению.

3.13. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС начальнику Управления ГО и ЧС района и оперативному дежурному Главного управления по делам ГО и ЧС области в соответствии с критериями информации о ЧС.

3.14. Осуществляет наращивание сил и средств ДДС «01» при переводе ее в повышенные режимы функционирования.

3.15. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС «01», ДДС района.

3.16. Обеспечивает своевременное направление подразделений на тушение пожаров или проведение аварийно-спасательных работ.

3.17. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями пожарной охраны, наиболее важными объектами и взаимодействующими службами. 3.18. Обеспечивает оперативный учет пожарной и другой аварийно­спасательной техники, находящейся в боевом расчете, в резерве, на выполнении заданий.

3.19. Обеспечивает соблюдение режима секретности при использовании средств автоматизации.

3.20. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.21. Организует оповещение должностных лиц комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, органов управления ГО и ЧС и ЕДДС «01».

3.22. Организует оповещение населения о возникновении чрезвычайной ситуации и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

**IV. Режимы функционирования ЕДДС**

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДЦС «01» осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение, ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

- осуществление контроля за готовностью ДЦС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

- учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДЦС «01» в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

ДЦС организаций МО действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и· представляют в ЕДЦС «О 1» обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДЦС «01» и привлекаемые ДЦС переводятся по решению комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности при получении информации об угрозе ЧС, а также по сигналу оперативного дежурного Главного управления ГО и ЧС района.

В этом режиме ЕДЦС «01» обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение должностных лиц КЧС, органа управления по делам ГО и ЕДДС «01», ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в поселении, на потенциально опасных' объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС «01» при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с Положением о поселенческом звене областной территориальной подсистемы РСЧС, временным Положением о ЕДДС «01» и ведомственными инструкциями.

4.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС «01» и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также по сигналу оперативного дежурного Главного управления ГО и ЧС района при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

- координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств поселенческого звена областной территориальной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп на территории ЧС;

-оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях на территории ЧС;

- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды на территории ЧС за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС «01». Информация, поступающая в ЕДДС «01», доводится до взаимодействующих ДДС.

4.4. Информация, поступающая в ЕДДС о ЧС, обрабатывается и передается в комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности администрации МО для принятия мер и подготовки решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДЦС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех МС, привлеченных к ликвидации ЧС.

4.5. Функционирование ЕДДС «01» в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне поселения, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС «01» по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны поселения.

В случае если ЕДДС продолжает свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями в военное время, предусматривается размещение их дежурно-диспетчерских смен на соответствующих пунктах управления.

**V. Состав ЕДДС «01»**

5.1. ЕДДС «01» включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации и связи. В составе дежурно­-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

5.2. Дежурно-диспетчерский персонал обязан знать:

- оперативную обстановку в поселении;

- данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;

- дислокацию и места выезда пожарных частей и аварийно-спасательных формирований, опорных пунктов тушения крупных пожаров;

- особо важные объекты, на которые при первом сообщении о пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру вызова;

- безводные места, техническое вооружение и тактические возможности подразделений и аварийно-спасательных формирований;

- местонахождение основных запасов огнетушащих средств, оснащенность и места расположения опорных пунктов тушения крупных пожаров;

- правила эксплуатации и пользования средствами связи и организационно­ - техническими средствами на рабочем месте.

5.3. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-­диспетчерского персонала ЕДДС «01».

Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решения по защите населения и территории (в рамках своих полномочий) и отдавать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам, высылать подразделения пожарной охраны для ликвидации ЧС, не связанных с тушением пожара, путем согласования с оперативным дежурным по гарнизону пожарной охраны.

5.4. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих управленческих функций:

- сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

- организация связи при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- подготовка информации о ЧС;

- оценка и контроль сложившейся обстановки - на· основе сопоставления

информации, поступающей из различных источников;

накопление социально-экономических, природно-географических,

демографических и других данных по МО, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

5.5. Для приема и передачи экстренных сообщений о пожарах и ЧС на территории МО предусматривается использование единого телефонного номера ­«01».