

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОГАТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 27.03.2023 | № | 10 |
|

с. Рогаткино

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области**

На основании протеста Красноармейской межрайонной прокуратуры от 17.03.2023 года № 7/3-10-2023/Прдт.157-23-20630044 на постановление администрации Рогаткинского МО «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области» от 19.07.2019 № 39, в соответствии ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, [Устав](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A658B187-2F30-4FD1-8BED-3558A720330B)а  Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской области, администрация Рогаткинского МО **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской, утвержденного постановлением администрации от 19.07.2019 № 39 следующие изменения:

1.1. пункт 2.3. записать в новой редакции:

«2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течении которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Запрещено требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

2.Настоящее Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Рогаткинского муниципального образования Красноармейского муниципального района Саратовской в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ответственного за кадровую работу, главного специалиста администрации Николаеву Светлану Николаевну.

**Глава Рогаткинского МО Г.В.Панина**