

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОГАТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 01.04.2011 | № | 07 |
|

**Об утверждении Положения « О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Рогаткинского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений»**

**(с изменениями от 18.12.2018 № 49)**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Рогаткинского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение « О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Рогаткинского МО к совершению коррупционных правонарушений, организации проверке этих сведений» (Приложение № 1)

2.Главе администрации Рогаткинского МО внести дополнение в должностные инструкции муниципальных служащих администрации Рогаткинского МО, устанавливающие обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.Ответственному по работе с кадрами и вопросов награждений администрации Рогаткинского МО (Михель Л.В), обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Рогаткинского МО к совершению коррупционных правонарушений.

3.Настоящее постановление обнародовать в специально установленных местах.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного по работе с кадрами Михель Л.В.

**Глава Рогаткинского МО Г.В.Панина**

Приложение № 1 к постановлению администрации Рогаткинского МО от 01.04.2011 г № 7

(с изменениями от 18.12.2018 № 49)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Рогаткинского МО к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений**

1.Настоящий Порядок определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации Рогаткинского МО к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2.О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий администрации Рогаткинского МО (далее- уведомитель) уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в тот же день или не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.Уведомление оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.Уведомление представляется к ответственному по работе с кадрами и вопросов награждения администрации Рогаткинского МО, который осуществляет его регистрацию в журнале регистрации уведомлений в следующем порядке:

- в тот же день, если оно поступило по почте;

-незамедлительно, в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично.

5.Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

-дата регистрации уведомления;

-фамилия, имя, отчество уведомителя;

-наименование должности уведомителя.

6.После регистрации, уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главе администрации.

7.Глава администрации в течении трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает постановление об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении ( далее - проверка).

8.Проведение проверки осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Рогаткинского МО и урегулированию конфликта интересов ( далее – комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 10 рабочих дней со дня принятия постановления о ее проведении.

9.При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения уведомителя, в случае необходимости иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к уведомителю в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10.В ходе проведения проверки также рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция уведомителя, при необходимости должностные инструкции и служебные характеристики иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

11.Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий.

12.По результатам проведенной проверки комиссия вносит предложение главе администрации о принятии следующих решений:

- принятие организационных мер с целью предотвращения в дальнейшем возможности обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Рогаткинского МО к совершению коррупционных правонарушений;

-об исключении возможности принятия уведомителем, при необходимости иными муниципальными служащими администрации Рогаткинского МО, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

-о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Рогаткинского МО для устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципального служащего администрации Рогаткинского МО к совершению коррупционных правонарушений;

-о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

Приложение к Положению «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений, организации проверке этих сведений»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются имеющиеся у муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается суть коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи